Administración de Propiedades

SKU	75019
Modalidad	100% Online Asincrónica
Duración	92 horas
Dirigido a	administradores, agentes inmobiliarios, propietarios y emprendedores que gestionan propiedades residenciales, comerciales o de alojamiento.

Este curso entrega una formación aplicada en **Administración de Propiedades**, orientada al mercado inmobiliario de República Dominicana. El programa desarrolla herramientas comerciales, operativas y de gestión para participar de manera más profesional en procesos de venta, inversión, administración y formalización de propiedades.

Unidad 1: Fundamentos de administración inmobiliaria

- Comprensión de las funciones y responsabilidades asociadas a la gestión profesional de propiedades.
- Identificación de procesos de ocupación, mantenimiento, cobro, atención y control documental.
- Definición de estándares de servicio para propietarios, residentes, huéspedes o arrendatarios.

Unidad 2: Operación y mantenimiento

- Organización de inspecciones, mantenimientos, proveedores y requerimientos de cada propiedad.
- Uso de registros para controlar incidencias, gastos y trabajos realizados.
- Aplicación de rutinas preventivas para reducir fallas y costos inesperados.

Unidad 3: Gestión de alquileres y usuarios

- Coordinación de reservas, ingresos, salidas, cobros y comunicaciones con usuarios.
- Manejo de solicitudes, reclamos y situaciones operativas de forma documentada.
- Seguimiento de ocupación y condiciones comerciales para mantener continuidad del servicio.

Unidad 4: Control y rentabilidad

- Uso de indicadores para monitorear ingresos, gastos, ocupación y calidad de servicio.
- Análisis de resultados para detectar oportunidades de mejora.
- Preparación de reportes claros para propietarios y toma de decisiones.

Metodología

El curso se desarrolla mediante estudio autónomo, lecturas guiadas, análisis de casos, ejercicios de aplicación, actividades prácticas, cuestionarios por unidad y una evaluación final.

Recursos Didácticos

Se incluyen manual de estudio, guías de trabajo, glosario técnico, fichas de apoyo, material descargable y casos prácticos vinculados al sector inmobiliario.

Evaluación

El aprendizaje se verifica mediante cuestionarios, actividades de aplicación, resolución de casos prácticos y una evaluación final integradora.

Competencias de Egreso

- Comprender los fundamentos y procedimientos asociados a Administración de Propiedades.
- Aplicar herramientas de análisis, gestión y atención en operaciones inmobiliarias.
- Organizar antecedentes y procesos con criterios de orden y trazabilidad.
- Contribuir a una gestión inmobiliaria profesional, orientada al cliente y a resultados.